

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ОСТАНИНСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

28.08.2025

№197-о

**Об обеспечении снижения
бюрократической
нагрузки педагогических
работников на 2025/2026
учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Останинская СОШ (далее по тексту – МБОУ) (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Мальцевой Т.В.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов МБОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
 - 2.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
3. Педагогическим работникам МБОУ в рамках реализации основных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Петрухина

С приказом ознакомлены:

Троян О.В.
Куртмалаев И.Т.
Факриева Н.Н.
Хохлова О.В.
Ковтунович Г.А.
Нигаматова А.В.
Маршук С.И.
Хуршитова Р.М.
Брагунцова С.А.
Чехонадских С.Н.
Малыхина Т.А.
Тутынина М.А.
Диковец С.И.
Лим Т.В.

**Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогов
МБОУ Останинская СОШ**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|--------------|---|----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | Август-сентябрь 2025 | Петрухина А.И. | Пр.№197-о от 28.08.2025 |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | Август 2025 | Администрация школы | Пр. №15 от 26.08.2025г. |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Сентябрь-октябрь | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Справка |
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Октябрь-ноябрь | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Локальные акты |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | Декабрь | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Должностные инструкции педагогических работников |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Информация |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | Постоянно | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Информация |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | Постоянно | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Информация |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | Постоянно | Мальцева Т.В. Петрухина А.И. | Информация |

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ Останинская СОШ

Перечни документов педагогов при реализации программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы {для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).